**Projektideen 2023-2027   
in der LEADER-Region „Stettiner Haff“**

Formular zurücksenden an die:

Lokale Aktionsgruppe „Stettiner Haff“

c/o Landkreis Vorpommern-Greifswald  
An der Kürassierkaserne 9  
17309 Pasewalk

1. Projektträger/- in

|  |  |
| --- | --- |
| Name, Vorname: |  |
| Firma: |  |
| Postanschrift: |  |
|  |  |
| Telefon: |  |
| Telefax: |  |
| E-Mail: |  |

2. Projektstandort

|  |
| --- |
|  |

3. Bezeichnung des Projekts

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

3.1 Genaue Beschreibung des Projekts

|  |  |
| --- | --- |
| Anlass und Hintergrund (Darstellung der aktuellen Situation, bestehende Defizite, vorhandene Potenziale, Handlungsbedarf) |  |
| Was soll mit dem Projekt erreicht werden?  ggf. Darstellung der Beiträge:   * zur Verbesserung der Energieeffizienz * zur Sicherung der Barrierefreiheit * zu innovativen bzw. modellhaften Lösungen |  |
| Welche kooperativen Ansätze werden berücksichtigt?   * regionale Vernetzung von Akteuren * interkommunale Zusammenarbeit * gebietsübergreifende Zusammenarbeit mit Nachbarregionen * transnationale Zusammenarbeit |  |
| Wie wurde/wird die lokale Bevölkerung bei der Erarbeitung/Umsetzung des Projektes einbezogen? |  |
| Genaue Bezeichnung des Fördergegenstandes |  |
| Zeitliche Umsetzung des Projektes |  |

4. Ziele und Ergebnisse

4.1 Welche Entwicklungsziele unterstützt dieses Projekt?

Mein/unser Projekt leistet einen Beitrag …

* zur Sicherung bestehender und Schaffung neuer

Erwerbsmöglichkeiten in der Region

* zur Anpassung der Infrastrukturen an den

demografischen Wandel

* zur Erhaltung und Nutzung der natürlichen und

kulturellen Ressourcen der Region

* zur Profilierung der Region „Stettiner Haff“ als barrierefreie

Region

* für*…(weitere Zielstellung, bitte benennen!)*

4.2 Welchem dieser Handlungsfelder ordnen Sie Ihr Projekt zu?

(Das Projekt hat vorrangig Auswirkungen auf…)

*Bitte nur ein Handlungsfeld auswählen!*

* Daseinsvorsorge im demografischen Wandel

(Versorgung der Bevölkerung mit wesentlichen Dienstleistungen)

* Tourismus im Einklang mit der Natur

(auf Umwelt und ansässige Bevölkerung Rücksicht nehmende sowie

innovative Konzepte, Angebote und Produkte)

* Tradition und kulturelles Leben

(Bewahrung des kulturellen Erbes und Stiftung von regionaler Identität)

* *(Sonstiges Handlungsfeld, bitte benennen!)*

4.3 Welche Indikatoren werden zur Überprüfung der Zielerreichung eingesetzt?

Schaffung von 0,5 bis 1 versicherungspflichtigen Arbeitsplatz

oder 1 bis 3 versicherungspflichtige Arbeitsplätze sichern

Schaffung von mehr als 1,5 versicherungspflichtigen Arbeitsplätzen

oder mehr als 3 versicherungspflichtige Arbeitsplätze sichern

Trägt das Projekt zur Verringerung der CO2-Emission bei (kurze Begründung)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Bitte benennen Sie weitere Indikatoren!*

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

5. Detaillierte Kostenbetrachtung

* 1. Projektkosten (ggf. nach Einzelpositionen)

|  |  |
| --- | --- |
| Kostengruppen/Einzelpositionen | EUR |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Gesamtkosten: |  |
| Eigenmittel |  |
| beantragte Zuwendung |  |
| sonstige Mittel (Spenden, Sponsoring usw.) |  |

* 1. Erwartete Folgekosten und deren Finanzierung

1. Welche Kosten resultieren aus dem Projekt, insbesondere für den laufenden Betrieb?

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Wie werden die Kosten getragen, wer übernimmt ggf. die Unterhaltungskosten für die Zeit der Zweckbindungsfrist?

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

6. Anlagen:

Nutzungskonzept

Konkrete Aussagen zur Schaffung sozialversicherungspflichtiger Arbeitsplatze bzw. Sicherung (Arbeitsplatzbeschreibung)

Nachweis zur energieeffizienten Bauweise

Bauvorbescheide oder sonstige Nachweise über die bau-, natur- und/oder denkmalschutzrechtliche Zulässigkeit

Beglaubigter aktueller Auszug aus dem Vereins-, Handels- oder Genossenschaftsregister

ggf. Bescheinigung der Gemeinnützigkeit

Vereinssatzung, Gesellschaftervertrag mit Unterschriftenberechtigung

Gutachten, Stellungnahmen, Nachweis der Beteiligungen anderer Fachdienststellen

Erklärung zur Vorsteuerabzugsberechtigung

„De-minimis“-Bescheinigungen

sonstige Unterlagen

Datenschutzvereinbarung

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort/Datum Unterschrift

**Informationen nach**

**Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Verantwortlicher für die Datenverarbeitung** | **Ansprechpartner** |
| Landkreis Vorpommern-Greifswald  Der Landrat  Feldstraße 85 A  17489 Greifswald  [www.kreis-vg.de](http://www.kreis-vg.de) | Lokale Aktionsgruppe „Stettiner Haff“  Frau Nele Hartleben  Telefon: 03834 8760-3117  E-Mail: [Nele.Hartleben@kreis-vg.de](mailto:Nele.Hartleben@kreis-vg.de) |
| **Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten** |  |
| Landkreis Vorpommern-Greifswald  Datenschutzbeauftragte  Anke Schröder | Telefon: +49 (0)3834 8760-1017  E-Mail: Datenschutz@kreis-vg.de |

|  |
| --- |
| **Zweck der Datenverarbeitung** |
| - Fördermittelbereitstellung verbunden mit anschließender Öffentlichkeitsarbeit |
| **Welche Daten werden erhoben** |
| Name, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail Adresse des Antragsteller, Projektkosten, Zuwendungen, Betriebsform |
| **Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung** |
| - Art. 6 Abs. 1 lit. DSGVO ⇨ zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen |

|  |
| --- |
| **Empfängern der personenbezogenen Daten** |
| - Lokale Aktionsgruppe (LAG) „Stettiner Haff“  - Zuwendungsbehörde  - Homepage des Landkreises (für Öffentlichkeitsarbeit)  - Deutsche Vernetzungsstelle ( für Öffentlichkeitsarbeit)  - Präsentation von Projekten auf Fachmessen und Konferenzen  - Publikationen der LAG „Stettiner Haff“ |

|  |
| --- |
| Geplante Datenübermittlung in ein Drittland oder an eine internationale Organisation |
| |  |  | | --- | --- | | nein | ja | |  |  | | Wenn ja, weitere Informationen gem. Art. 13 Abs. 1 lit. f) bzw. Art. 14 Abs. 1 lit. f) DS-GVO | | |  | | |

|  |
| --- |
| **Speicherdauer** der Daten, bzw. die Kriterien für die Festlegung der Speicherdauer: |
| Es wird hier auf Artikel 17 Abs. 3 (d) der Datenschutzgrundverordnung verwiesen. |

|  |
| --- |
| **Information zu Betroffenenrechten** |
| Auf **Ihre Rechte** zu Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit und Widerspruch bezüglich aller Ihrer verarbeiteten personenbezogenen Daten weisen wir Sie an dieser Stelle ausdrücklich hin. Rechtsgrundlagen hierfür sind die Art. 15 bis 21 DS-GVO.  Beruht die Verarbeitung personenbezogener Daten auf Ihrer Einwilligung, können Sie diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.  Sie haben das Recht Beschwerden beim Landesbeauftragten für Datenschutz zu erheben.  Postanschrift: Schloss Schwerin, Lennéstraße 1, 19053 Schwerin,  Telefon: + 49 (0)385 59494-0 oder E-Mail: [info@datenschutz-mv.de](mailto:info@datenschutz-mv.de) |

**Hinweise und Erklärungen zum Datenschutz**

Die LEADER-Geschäftsstelle der LAG „Stettiner Haff“ behält sich vor, Daten zum Projektantrag (Name, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail Adresse, Betriebsform des Antragstellers, Zuwendungen, Projektkosten) den Mitgliedern/- innen der LAG „Stettiner Haff“ zur Herbeiführung des Votums zur Verfügung zu stellen. Außerdem können die Daten für Öffentlichkeitsarbeit (z.B. Homepage des Landkreises Vorpommern-Greifswald, Deutsche Vernetzungsstelle, Präsentationen auf Fachmessen und Konferenzen und für Publikationen) genutzt werden.

Ich stimme der Verarbeitung der oben genannten Daten für die aufgezeigten Zwecke zu.

Ort, Datum Unterschrift