Checkliste zur Qualifizierung von Fördermittelanträgen für Kleinprojekte zur Umsetzung des GAK-Regionalbudget gemäß GAK-RBFöRL M-V

Bitte prüfen Sie Ihre Unterlagen vor Antragsabgabe auf Vollständigkeit, um eine Verzögerung der Bearbeitung zu vermeiden. Hierbei hilft Ihnen diese Checkliste.

Anlagen zum Förderantrag:

Eigentumsnachweis	
Nutzungs- und Gestaltungsvertrag über die anfallende Bindungsfrist nach Projektfertigstellung (z. B. Pacht-/Mietvertrag oder Eigentumserklärung)	
Detaillierter Kostenplan mit allen zur Förderung beantragten Positionen	
Vergleichsangebote	
aktueller Auszug aus dem Vereinsregister/Vereinssatzung, aus dem die Vertretungsberechtigung/en hervorgeht/en (bei Vereinen)	
denkmalpflegerische Zielstellung bei denkmalgeschützten Gebäuden	
Rubikon (bei Kommunen)	
VV-K Nr. 1.1.2 (Verwaltungsvorschriften für Zuwendungen zur Projektförderung an kommunale Körperschaften)	
Kopie eines Kontoauszugs als Nachweis zur Eigenmittelsicherung	
Nachweis bei Vorsteuerabzugsberechtigung nach § 15 Umsatzsteuergesetz	
De-minimis-Erklärung bei wirtschaftlicher Tätigkeit	

Zutreffende Unterlagen sind fristgerecht in Papierform beim unten genannten Standort des Landkreises Vorpommern-Greifswald einzureichen. Weitere Unterlagen können gegebenenfalls durch die Geschäftsstelle der LAG „Stettiner Haff“ nachgefordert werden.

Es wird empfohlen, vor Antragsabgabe ein Beratungsgespräch in Anspruch zu nehmen.

Ansprechpartnerin:
Nele Hartleben
Regionalmanagerin der
Lokalen Aktionsgruppe „Stettiner Haff“

Geschäftsstelle der LAG „Stettiner Haff“
c/o Landkreis Vorpommern-Greifswald
An der Kürassierkaserne 9
17309 Pasewalk
Tel.: 03834 8760-3117
E-Mail: nele.hartleben@kreis-vg.de