

EXTERNE STELLENAUSSCHREIBUNG

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist im Amt für Finanzen am Standort Anklam die Stelle 20.1.07 als

Buchhalter (w/m/d)

befristet für die Zeit eines Beschäftigungsverbotes nach dem Mutterschutzgesetz und der anschließenden Elternzeit zu besetzen. Die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden.

Aufgabenschwerpunkte

- Überprüfung der Kontoauszüge der Bankkonten und Zuordnung von Annahme- und Auszahlungsanordnungen
- Istverbuchung der Einnahmen und Ausgaben von Haushaltsstellen und Personenkonten
- Führung und Kontrolle der Schwebeposten
- Klärung von nicht eindeutigen Überweisungen
- Interimsbereinigung
- Erstellung und Versendung von Mahnungen und Bearbeitung der Rückläufe
- Überbringen von Überweisungsträgern und Bargeld zur Sparkasse
- Ist-Verbuchung im Vollstreckungsprogramm
- Ablage Beleggut
- Klärung von kassenrechtlichen und technischen Problemen mit anderen Ämtern
- Führung Verwahrkonto und Verwaltung von Wertgegenständen

Anforderungen

- Verwaltungsfachangestellte/-r oder Angestelltenlehrgang I oder vergleichbare Ausbildungen mit einschlägiger Berufserfahrung
- gute Kenntnisse im Bereich des Haushaltsrechts
- sicherer Umgang mit den MS Office Anwendungen
- Sorgfalt und Gewissenhaftigkeit, Kommunikations- und Organisationsfähigkeit, Teamfähigkeit und hohe Sozialkompetenz, Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- einwandfreies Führungszeugnis
- Führerschein Klasse B sowie Bereitschaft zum Führen von Dienstfahrzeugen und zur Nutzung des privaten Pkws bei dienstlichem Erfordernis

Vergütung Entgeltgruppe 7 TVÖD

