

Landkreis Vorpommern-Greifswald  
Amt für Kultur, Bildung und Schulverwaltung  
Demminer Straße 71 – 74  
17389 Anklam

Einsendeschluss: **01.11.201**\_\_

**Antrag auf Gewährung einer Zuwendung von Kultur und Kunst im Landkreis Vorpommern-Greifswald gemäß der Richtlinie über die Gewährung von Zuwendungen zur Förderung von Kunst und Kultur vom 30.10.2012**

**1. Antragsteller**

Name	
Anschrift (Straße, PLZ, Ort)	
Bankverbindung IBAN	_____ ----- -----
BIC	_____ -----
Auskunft erteilt: (Bitte unbedingt Telefonnummer, Telefax und E- Mail angeben)	

**2. Maßnahme**

1. Kurzdarstellung
2. Art der Aktivitäten
3. Ort der Maßnahme bzw. des Projektes
4. Beginn und Abschluss der Maßnahme bzw. des Projektes

Titel/Kurzdarstellung (genaue Angaben bzw. Details (Punkte 1-4) zur Maßnahme bitte als Anlage)

### **3. Gesamtausgaben**

EURO
------

### **4. Beantragte Zuwendung**

EURO
------

### **5. Als Anlage fügt der Antragsteller bei:**

(nur zutreffende Anlagen sind einzureichen)

- Projektkonzeption
- Finanzierungsplan
- Satzung, Vereinsregisterauszug und Anerkennung der Gemeinnützigkeit
- Bestätigung der Kommune zur Mitfinanzierung des Projektes
  
- liegt auf neuesten Stand bereits vor
- ist in der Anlage enthalten
- wird nachgereicht

Der Antragsteller versichert, dass die beantragten Mittel im Falle der Bewilligung wirtschaftlich und sparsam verwendet werden. Die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben einschließlich der Angaben in dem beiliegenden Finanzierungsplan wird bestätigt.

Der Antragsteller erklärt, dass das Vorhaben noch nicht begonnen ist. Der vorzeitige Maßnahmebeginn wird für den Bewilligungszeitraum ab dem 01.01.201\_\_ bis zum 31.12.201\_\_ beantragt, falls über den Antrag erst im Laufe des Jahres 201\_\_ von Seiten der Bewilligungsbehörde entschieden wird.

Der Antragsteller erklärt, dass er für dieses Projektvorhaben zum Vorsteuerabzug gemäß § 15 Umsatzsteuergesetz

- berechtigt
  - nicht berechtigt
- ist.

Der Antragsteller erklärt, dass er im beantragten Projektzeitraum überwiegend gemeinnützig tätig ist.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Rechtsverbindliche Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Name in Druckbuchstaben

## Finanzierungsplan

### 1. Aufstellung der Ausgaben

(genaue Angaben bzw. Bezeichnung der Personal-/Sachausgaben, detailliertere Aufschlüsselung bitte als Anlage)

#### 1.1. Personalausgaben

	EURO
	EURO
	EURO
	EURO

#### 1.2. Sachausgaben

	EURO
	EURO
	EURO
	EURO
	EURO
	EURO
	EURO
	EURO
	EURO
	EURO
	EURO
	EURO
	EURO
	EURO
	EURO
	EURO

<b>Gesamtausgaben</b>	EURO
-----------------------	------

## 2. Aufstellung zur Finanzierung der Maßnahme

### 2.1. Eigenanteil

Einnahmen/Erlöse aus der Maßnahme	EURO
Sonstige Eigenleistungen des Trägers	EURO
	EURO

### 2.2. Öffentliche Zuwendungen / Spenden / sonstige Zuwendungen

Für die Maßnahme wurden bereits folgende weitere Zuwendungen beantragt bzw. bewilligt. Bereits bewilligte oder in Aussicht gestellte Beträge sind mit einem „\*“ zu kennzeichnen.

Zuschuss der Gemeinde/Stadt	EURO
Zuschuss des Landkreises	EURO
Zuschuss des Landes M-V	EURO
Sonstige öffentliche Zuwendungen	EURO
	EURO
	EURO
	EURO
	EURO
	EURO

<b>Gesamteinnahmen</b>	EURO
------------------------	------

<b>Finanzierung zusammen</b>	<b>EURO</b>
------------------------------	-------------

Der vorzeitige Maßnahmebeginn wird beantragt.

\_\_\_\_\_  
Rechtsverbindliche Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Name in Druckbuchstaben