

Informationen

nach Artikel 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Datenschutzhinweise für die Verarbeitung personenbezogener Daten im Kita-Portal des LK V-G.

Mit den folgenden Informationen geben wir Ihnen einen Überblick über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch uns.

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung	Ansprechpartner
Landkreis Vorpommern-Greifswald Der Landrat Feldstraße 85 A 17489 Greifswald www.kreis-vg.de	Amt: Jugendamt Amtsleiter: Gerd Hamm Telefon: 03834 8760 2600 E-Mail: gerd.hamm@kreis-vg.de
Behördlicher Datenschutzbeauftragter	
Landkreis Vorpommern-Greifswald Datenschutzbeauftragte An der Kürassierkaserne 9, 17309 Pasewalk	Telefon: +49 (0)3834 8760-1218 E-Mail: Birgit.Priester@kreis-vg.de

Zweck der Datenverarbeitung:

Die Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen des Kita-Portals erfolgt zur Organisation der Kinderbetreuung in einer Kindertageseinrichtung und/oder in der Kindertagespflege des Landkreises Vorpommern-Greifswald. Es dient der Umsetzung der Regelungen zur Vermittlung, Vergabe, Verwaltung und Planung von Betreuungsplätzen nach dem Gesetz zur Förderung von Kindern in Kitas (KiföG M-V).

Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung:

Wir verarbeiten personenbezogene Daten im Einklang mit den gesetzlichen Vorschriften der

- der Art. 6, 7, 28 der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)
- des § 6 KiföG M-V
- des § 80 Sozialgesetzbuch VIII (SGB VIII) i. V. m. § 3 Abs. 6 SGB VIII
- der §§ 61 bis 65 SGB VIII
- des § 35 SGB I
- der §§ 67 bis 85a SGB X

Die Nutzung der Online-Dienste erfolgt auf Grundlage einer Einwilligungserklärung, die Bestandteil des Betreuungsvertrages ist.

Kategorien personenbezogener Daten (Angaben über persönliche und sachliche Verhältnisse einer natürlichen Person)

Eltern/Kind:

- Familienname Personensorgeberechtigte/Kind
- Vorname Personensorgeberechtigte /Kind
- Geburtsname Kind
- Geburtsdatum Kind
- Geburtsort Kind
- Geschlecht des Kindes
- Anschrift Eltern/Kind (Straße, PLZ, Wohnort)

Personal Kita und Tagesmütter:

- Name, Vorname, (Personal Kita und Tagesmutter)
- Anschrift Tagesmutter (Straße, PLZ, Wohnort)
- Telefonnummer (Handy, Festnetz) der Tagesmutter
- E-Mail-Adresse

Weitere Daten

- Telefonnummer (Handy, Festnetz) der Personensorgeberechtigten
- E-Mail-Adresse
- Wunsch-Kita
- Beginn der Betreuung
- Betreuungsende
- Betreuungsumfang und -zeit

Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten durch die betroffene Person:

Im Rahmen eines Aufnahmeantrags und des Betreuungsvertrags müssen Sie diejenigen personenbezogenen Daten bereitstellen, die für die Begründung, Durchführung und Beendigung des Vertragsverhältnisses und für die Erfüllung der damit verbundenen vertraglichen Pflichten erforderlich sind oder zu deren Erhebung wir gesetzlich verpflichtet sind.

Im Fall der Verweigerung oder des Widerrufs der Einwilligung der Online-Dienste sind die Kindertageseinrichtungen nicht in der Lage, den Betreuungsvertrag mit Ihnen durchzuführen.

Quelle der Daten (Angaben nur erforderlich, wenn die Daten nicht direkt beim Betroffenen erhoben wurden)

Ihre personenbezogenen Daten werden in aller Regel direkt bei Ihnen erhoben, indem Sie uns Ihre Daten mitteilen.

Die Vormerkung der Eltern für einen Kita-Platz erfolgt im Landkreis Vorpommern-Greifswald im Kita-Portal. Die Verantwortung dafür liegt ausschließlich beim Jugendamt des LK V-G.

Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten:

- Jugendamt, SG 51.6 (eingegebene Daten der Antragsteller)
- Kitas/Tagesmütter (eingegebene Daten der Antragsteller)
- Landesamt für Statistik (in anonymisierter Form)
- **Auftragsverarbeiter:**
 - Zweckverband „Elektronische Verwaltung in M-V“ (eGO M-V), Eckdrift 103, 19061 Schwerin
 - Tolina GmbH, Salzufer 8, 10587 Berlin

Geplante Datenübermittlung in ein Drittland oder an eine internationale Organisation

nein ja

Wenn ja, weitere Informationen gem. Art. 13 Abs. 1 lit. f) bzw. Art. 14 Abs. 1 lit. f) DS-GVO

Speicherdauer der Daten, bzw. die Kriterien für die Festlegung der Speicherdauer:

Gültigkeit und Löschung von personenbezogenen Daten

Im Kita-Portal werden folgende Fristen automatisch angepasst:

1. Automatische Absagen von Zusagen ohne Reaktion (Platzannahme):

15 Tage nach erteilter Zusage

2. Löschung von abgesagten Kindern nach einer Löschungsfrist:

12 Monate nach Absage

3. Löschung von ausgeschiedenen Kindern nach einer Löschungsfrist:

66 Monate nach Vertragsende

Information zu Betroffenenrechten

Wenn Sie durch eine entsprechende Erklärung eingewilligt haben, dass wir Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten dürfen, können Sie die **Einwilligung jederzeit für die Zukunft widerrufen**. Durch den Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der Datenverarbeitung, die aufgrund der Einwilligung in dem Zeitraum bis zum Widerruf erfolgt ist, nicht berührt. Der Widerruf kann grundsätzlich formfrei eingelegt werden. Aus Nachweisgründen bitten wir Sie jedoch, den Widerruf per Post oder E-Mail zu erklären, an die am Anfang dieses Infoblatts angegebenen Kontaktdaten. Bitte verwenden Sie den Betreff „Widerruf der Einwilligung“.

Wenn Sie Ihre Einwilligung widerrufen, werden wir die davon betroffenen personenbezogenen Daten nicht weiter verarbeiten und löschen, es sei denn, eine gesetzliche Regelung erlaubt die weitere Verarbeitung (Art. 7 EU-DSGVO).

Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht, **Auskunft** über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 EU-DSGVO).

Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf **Berichtigung** zu (Art. 16 EU-DSGVO).

Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die **Löschung oder Einschränkung** der Verarbeitung verlangen (Art. 17 und 18 EU-DSGVO).

Sie haben unter bestimmten Voraussetzungen ein Recht auf **Übertragung** der Sie betreffenden personenbezogenen Daten, die Sie uns bereitgestellt haben, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format, wenn die Verarbeitung auf einer Einwilligung oder einem Vertrag beruht und mit Hilfe automatisierter Verfahren erfolgt (Art. 20 EU-DSGVO).

Einzelfallbezogenes Widerspruchsrecht (Art. 21 EU-DSGVO)

Sie haben das Recht, jederzeit gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten Widerspruch einzulegen. Legen Sie berechtigt Widerspruch ein, werden Ihre personenbezogenen Daten nicht mehr verarbeitet, es sei denn, wir können zwingende berechtigte Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die Ihre Interessen, Rechte und Freiheiten überwiegen, oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.

Der Widerspruch kann formfrei eingelegt werden. Aus Nachweisgründen bitten wir Sie, den Widerspruch per Post oder E-Mail mitzuteilen, an die am Anfang dieses Infoblatts angegebenen Kontaktdaten. Bitte verwenden Sie den Betreff „Widerspruch“.

Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüfen wir, ob die rechtlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind, und Sie erhalten von uns eine entsprechende Mitteilung. Ggf. werden wir Sie bitten, sich zu identifizieren; hierzu sind wir bei bestehenden Zweifeln verpflichtet.

Sie haben das Recht **Beschwerden** beim Landesbeauftragten für Datenschutz zu erheben.

Postanschrift: Schloss Schwerin
Lennéstraße 1, 19053 Schwerin,

Telefon: + 49 (0)385 59494-0 oder
E-Mail: info@datenschutz-mv.de.

Wie können Sie weitere Informationen erhalten?

Bei weiteren Fragen wenden Sie sich bitte an Ihre üblichen Ansprechpartner, die Ihnen gern weiterhelfen oder an unsere Datenschutzbeauftragte, mit den oben angegebenen Kontaktdaten.