

Produktinformation des Landkreises Vorpommern-Greifswald

Produkt:	11401 - Zentrales Grundstücks- und Gebäudemanagement
Hauptproduktbereich:	1 Zentrale Verwaltung
Produktbereich:	11 Innere Verwaltung
Produktgruppe:	114 Zentrale Dienste
Produktverantwortung:	13 Amtsleiterin Amt für Immobilienmanagement
Kurzbeschreibung des Produktes: einheitliche Planung, Koordinierung, Steuerung, Kontrolle und Bewirtschaftung der Einrichtungen, Gebäude und baulichen Anlagen des Landkreises unter Berücksichtigung der adäquaten Gesamtbedarfe, Wahrnehmung der Eigentümerpflichten	
Auftragsgrundlage:	Dienst- und Geschäftsanweisungen des Landkreises, GemHVO-Doppik, BGB, Arbeitsschutzgesetz, Arbeitsstättenverordnung, Vergaberecht, KV M-V, Verordnungen, EnEV, EEWärmeG – und alle im Zusammenhang stehenden Richtlinien und Gesetze
Zielgruppe:	Nutzer der kreiseigenen Grundstücke, Gebäude u. Anlagen, Kreisverwaltung
Ziele:	<ul style="list-style-type: none"> - Vorhalten von Dienstleistungen für die Realisierung der Kernaufgaben - lebenszyklische Bewirtschaftung der Immobilien - Steigerung der Arbeitszufriedenheit durch optimale Arbeitsbedingungen

Leistungen:

Nr.	Bezeichnung	Aufgabenherkunft	Leistungsart	Leistungscharakter
1140100.01	Kaufmännisches Gebäudemanagement - Gestaltung, Erfassung, Überwachung und Pflege der Bestands- und Vertragsdaten, - Abschluss von Verträgen, - Prüfung, Veranlassung und Überwachung der einzelnen Geschäftsvorfälle in der Haushaltsplanung und Durchführung, - verursachungs- und periodengerechte Erfassung und Zuordnung aller Kosten und Leistungen - Ausschreibungsverfahren für den Einkauf von Leistungen - Durchführung der Kostenleistungsrechnung, - Generieren und Administrieren von Erst- und Brandschutz Helfern	eigener Wirkungskreis	Funktionsaufgabe	extern, intern
1140100.02	Technisches Gebäudemanagement - Betreiben der baulichen und technischen Anlagen, - Strukturbildung, Zusammensetzung und Nutzung von Gebäudeflächen,	eigener Wirkungskreis	Funktionsaufgabe	extern, intern

	<ul style="list-style-type: none"> - bedarfsgerechte Flächenbereitstellung, Raumbelugung und Gestaltung, - Organisation und Aktualisierung von Leitsystemen, - Mobiliarbeschaffung, - effektive und effiziente Energie- und Wärmeversorgung 			
1140100.03	<p>Infrastrukturelles Gebäude-management</p> <ul style="list-style-type: none"> - Versorgung mit geschäftsunterstützenden Dienstleistungen: - Hausmeister-, Reinigungs-, Pflege- und Instandhaltungsleistungen, - Sicherheits- und Schlüsseldienste, - räumliche Veranstaltungsorganisation, - Durchsetzung des Arbeits-, Gesundheits- und Brandschutzes - Planen, Beschaffen und Überwachen der einzusetzenden Büromaterialien 	eigener Wirkungskreis	Funktionsaufgabe	extern, intern

