

Landkreis Vorpommern-Greifswald
Amt für Kultur, Bildung und Schulverwaltung
Demminer Straße 71 – 74
17389 Anklam

Einsendeschluss: **01.11.201**__

Antrag auf Gewährung einer Zuwendung von Kultur und Kunst im Landkreis Vorpommern-Greifswald gemäß der Richtlinie über die Gewährung von Zuwendungen zur Förderung von Kunst und Kultur vom 30.10.2012

1. Antragsteller

| | |
|--|----------------------|
| Name | |
| Anschrift (Straße, PLZ, Ort) | |
| Bankverbindung IBAN | _____ ----- -- |
| BIC | ----- --- |
| Auskunft erteilt: (Bitte unbedingt Telefonnummer, Telefax und E- Mail angeben) | |

2. Maßnahme

1. Kurzdarstellung
2. Art der Aktivitäten
3. Ort der Maßnahme bzw. des Projektes
4. Beginn und Abschluss der Maßnahme bzw. des Projektes

Titel/Kurzdarstellung (genaue Angaben bzw. Details (Punkte 1-4) zur Maßnahme bitte als Anlage)

3. Gesamtausgaben

| |
|------|
| EURO |
|------|

4. Beantragte Zuwendung

| |
|------|
| EURO |
|------|

5. Als Anlage fügt der Antragsteller bei:

(nur zutreffende Anlagen sind einzureichen)

- Projektkonzeption
- Finanzierungsplan
- Satzung, Vereinsregisterauszug und Anerkennung der Gemeinnützigkeit
- Bestätigung der Kommune zur Mitfinanzierung des Projektes

- liegt auf neuesten Stand bereits vor
- ist in der Anlage enthalten
- wird nachgereicht

Der Antragsteller versichert, dass die beantragten Mittel im Falle der Bewilligung wirtschaftlich und sparsam verwendet werden. Die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben einschließlich der Angaben in dem beiliegenden Finanzierungsplan wird bestätigt.

Der Antragsteller erklärt, dass das Vorhaben noch nicht begonnen ist. Der vorzeitige Maßnahmebeginn wird für den Bewilligungszeitraum ab dem 01.01.201__ bis zum 31.12.201__ beantragt, falls über den Antrag erst im Laufe des Jahres 201__ von Seiten der Bewilligungsbehörde entschieden wird.

Der Antragsteller erklärt, dass er für dieses Projektvorhaben zum Vorsteuerabzug gemäß § 15 Umsatzsteuergesetz

- berechtigt
 - nicht berechtigt
- ist.

Der Antragsteller erklärt, dass er im beantragten Projektzeitraum überwiegend gemeinnützig tätig ist.

Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift

Name in Druckbuchstaben

Finanzierungsplan

1. Aufstellung der Ausgaben

(genaue Angaben bzw. Bezeichnung der Personal-/Sachausgaben, detailliertere Aufschlüsselung bitte als Anlage)

1.1. Personalausgaben

| | |
|--|------|
| | EURO |
| | EURO |
| | EURO |
| | EURO |

1.2. Sachausgaben

| | |
|--|------|
| | EURO |

| | |
|-----------------------|------|
| Gesamtausgaben | EURO |
|-----------------------|------|

2. Aufstellung zur Finanzierung der Maßnahme

2.1. Eigenanteil

| | |
|--------------------------------------|------|
| Einnahmen/Erlöse aus der Maßnahme | EURO |
| Sonstige Eigenleistungen des Trägers | EURO |
| | EURO |

2.2. Öffentliche Zuwendungen / Spenden / sonstige Zuwendungen

Für die Maßnahme wurden bereits folgende weitere Zuwendungen beantragt bzw. bewilligt. Bereits bewilligte oder in Aussicht gestellte Beträge sind mit einem „*“ zu kennzeichnen.

| | |
|----------------------------------|------|
| Zuschuss der Gemeinde/Stadt | EURO |
| Zuschuss des Landkreises | EURO |
| Zuschuss des Landes M-V | EURO |
| Sonstige öffentliche Zuwendungen | EURO |
| | EURO |

| | |
|------------------------|------|
| Gesamteinnahmen | EURO |
|------------------------|------|

| | |
|------------------------------|-------------|
| Finanzierung zusammen | EURO |
|------------------------------|-------------|

Der vorzeitige Maßnahmebeginn wird beantragt.

Rechtsverbindliche Unterschrift

Name in Druckbuchstaben