

## Produktinformation des Landkreises Vorpommern-Greifswald

<b>Produkt:</b>	<b>11401 - Zentrales Grundstücks- und Gebäudemanagement</b>
<b>Hauptproduktbereich:</b>	<b>1 Zentrale Verwaltung</b>
<b>Produktbereich:</b>	<b>11 Innere Verwaltung</b>
<b>Produktgruppe:</b>	<b>114 Zentrale Dienste</b>
<b>Produktverantwortung:</b>	<b>13 Frau Gleiche - Amtsleiterin Amt für Immobilienmanagement</b>
<b>Kurzbeschreibung des Produktes:</b> einheitliche Planung, Koordinierung, Steuerung, Kontrolle und Bewirtschaftung der Einrichtungen, Gebäude und baulichen Anlagen des Landkreises unter Berücksichtigung der adäquaten Gesamtbedarfe, Wahrnehmung der Eigentümerpflichten	
<b>Auftragsgrundlage:</b>	Dienst- und Geschäftsanweisungen des Landkreises, GemHVO-Doppik, BGB, Arbeitsschutzgesetz, Arbeitsstättenverordnung, Vergaberecht, KV M-V, Verordnungen, EnEV, EEWärmeG – und alle im Zusammenhang stehenden Richtlinien und Gesetze
<b>Zielgruppe:</b>	Nutzer der kreiseigenen Grundstücke, Gebäude u. Anlagen, Kreisverwaltung
<b>Ziele:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vorhalten von Dienstleistungen für die Realisierung der Kernaufgaben</li> <li>- lebenszyklische Bewirtschaftung der Immobilien</li> <li>- Steigerung der Arbeitszufriedenheit durch optimale Arbeitsbedingungen</li> </ul>

### Leistungen:

Nr.	Bezeichnung	Aufgabenherkunft	Leistungsart	Leistungscharakter
1140100.01	<b>Kaufmännisches Gebäudemanagement</b> - Gestaltung, Erfassung, Überwachung und Pflege der Bestands- und Vertragsdaten, - Abschluss von Verträgen, - Prüfung, Veranlassung und Überwachung der einzelnen Geschäftsvorfälle in der Haushaltsplanung und Durchführung, - verursachungs- und periodengerechte Erfassung und Zuordnung aller Kosten und Leistungen - Ausschreibungsverfahren für den Einkauf von Leistungen - Durchführung der Kostenleistungsrechnung, - Generieren und Administrieren von Erst- und Brandschutz Helfern	eigener Wirkungskreis	Funktionsaufgabe	extern, intern
1140100.02	<b>Technisches Gebäudemanagement</b> -Betreiben der baulichen und technischen Anlagen, - Strukturbildung, Zusammensetzung und Nutzung von Gebäudeflächen, - bedarfsgerechte	eigener Wirkungskreis	Funktionsaufgabe	extern, intern

	<p>Flächenbereitstellung, Raumbelegung und Gestaltung,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisation und Aktualisierung von Leitsystemen,</li> <li>- Mobiliarbeschaffung,</li> <li>- effektive und effiziente Energie- und Wärmeversorgung )</li> </ul>			
1140100.03	<p>Infrastrukturelles Gebäudemanagement</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- - Versorgung mit geschäftsunterstützenden Dienstleistungen:</li> <li>Hausmeister-, Reinigungs-, Pflege- und Instandhaltungsleistungen,</li> <li>- Sicherheits- und Schlüsseldienste,</li> <li>- räumliche Veranstaltungsorganisation,</li> <li>- Durchsetzung des Arbeits-, Gesundheits- und Brandschutzes</li> <li>- Planen, Beschaffen und Überwachen der einzusetzenden Büromaterialien</li> </ul>	eigener Wirkungskreis	Funktionsaufgabe	extern, intern